



## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

## 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para a confecção, fornecimento e instalação de materiais gráficos e de comunicação visual, destinados ao atendimento das demandas administrativas, institucionais e operacionais do Departamento de Estradas de Rodagem, Infraestrutura Hidroviária e Aeroportuária do Acre – DERACRE, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência e em seus anexos.

## 2. NATUREZA DO OBJETO

2.1. O objeto da presente contratação caracteriza-se como aquisição de bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que os materiais gráficos e de comunicação visual a serem fornecidos possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, podendo ser descritos por especificações usuais de mercado.

2.2. Os itens a serem contratados apresentam características padronizadas e amplamente disponíveis no mercado fornecedor, permitindo a comparação objetiva entre propostas e a adoção de critérios de julgamento baseados predominantemente no preço.

2.3. A contratação compreende a produção de materiais gráficos institucionais e a confecção de elementos de comunicação visual utilizados nas atividades administrativas, na identificação institucional, na sinalização de ambientes e na divulgação das ações desenvolvidas pelo DERACRE.

2.4. O objeto encontra-se organizado em dois lotes, sendo: Lote I – Materiais Gráficos e Impressos Institucionais e Lote II – Materiais de Comunicação Visual, conforme especificações e quantitativos constantes do Anexo de Itens deste Termo de Referência.

2.5. Os quantitativos estimados foram definidos com base nos Estudos Técnicos Preliminares, representando a previsão de consumo da Administração durante o período de vigência da contratação.

2.6. Os materiais possuem natureza predominante de fornecimento. Entretanto, nos casos em que determinados itens demandarem instalação ou aplicação, tais serviços deverão ser executados pela contratada, sem que isso altere a natureza principal da contratação, que permanece caracterizada como fornecimento de bens.

2.7. Dessa forma, considerando a natureza comum dos bens a serem adquiridos, a contratação admite a utilização da modalidade pregão, na forma eletrônica, conforme previsto na legislação aplicável.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação encontra-se fundamentada no Estudo Técnico Preliminar – ETP, elaborado nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, no qual foi identificada a necessidade de contratação de pessoa jurídica para a confecção, fornecimento e instalação de materiais gráficos e de comunicação visual destinados ao atendimento das demandas administrativas, institucionais e operacionais do Departamento de Estradas de Rodagem, Infraestrutura Hidroviária e Aeroportuária do Acre – DERACRE. Conforme demonstrado no ETP, tais



## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

materiais são essenciais para o funcionamento das atividades do órgão, sendo utilizados na formalização de expedientes administrativos, padronização de documentos institucionais, identificação visual de ambientes, sinalização de espaços e apoio às rotinas administrativas e operacionais das unidades do DERACRE.

3.2. A contratação encontra-se devidamente alinhada ao Plano de Contratações Anual Governamental – PCA'G do Poder Executivo do Estado do Acre e ao Plano de Contratações Anual do DERACRE para o exercício de 2026, evidenciando que a demanda decorre de planejamento prévio e estruturado no âmbito da Administração Pública Estadual.

3.3. O levantamento de mercado realizado no ETP demonstrou a existência de fornecedores aptos a atender o objeto pretendido, tendo sido analisadas contratações similares registradas em portais oficiais e realizadas pesquisas junto a fornecedores locais, o que permitiu identificar soluções disponíveis no mercado e fundamentar tecnicamente a escolha pela contratação de materiais gráficos e de comunicação visual por meio de procedimento licitatório.

3.4. As estimativas de quantitativos foram definidas com base no histórico de consumo, nas demandas institucionais identificadas e nas projeções de utilização durante o período de vigência da contratação, conforme memórias de cálculo apresentadas no ETP. O estudo também demonstrou a viabilidade técnica e econômica do parcelamento do objeto em dois lotes, considerando as características do mercado fornecedor e a necessidade de ampliar a competitividade do certame.

3.5. Por fim, o ETP concluiu pela viabilidade técnica e econômica da contratação, indicando que a solução proposta é adequada para assegurar continuidade no atendimento das demandas institucionais, padronização dos materiais utilizados pelo DERACRE, racionalização do gasto público e melhoria da eficiência administrativa, estando a contratação amparada pela Lei nº 14.133/2021 e pelo Decreto Estadual nº 11.363/2023, que disciplinam o planejamento e a realização das contratações públicas.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

4.1. A solução adotada para atendimento da necessidade administrativa consiste na contratação de pessoa jurídica especializada para a confecção, fornecimento e instalação de materiais gráficos e de comunicação visual, destinados ao suporte das atividades administrativas, institucionais e operacionais do Departamento de Estradas de Rodagem, Infraestrutura Hidroviária e Aeroportuária do Acre – DERACRE.

4.2. A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), com vigência de 12 (doze) meses, permitindo a realização de contratações sob demanda ao longo do período de vigência da ata, conforme a efetiva necessidade da Administração. Esse modelo de contratação possibilita maior flexibilidade administrativa, uma vez que viabiliza a aquisição dos itens de forma gradual e planejada, evitando aquisições concentradas ou contratações emergenciais.

4.3. A solução contempla a produção de materiais gráficos institucionais utilizados nas rotinas administrativas do órgão, tais como formulários, blocos, agendas, pastas, envelopes, cartilhas, publicações institucionais e demais impressos necessários à formalização de expedientes e à organização documental das



## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

unidades administrativas. Esses materiais desempenham papel essencial na padronização dos documentos institucionais e no suporte às atividades administrativas desenvolvidas pelo DERACRE.

4.4. Além disso, a solução abrange a produção, fornecimento e instalação de elementos de comunicação visual, utilizados para identificação institucional, sinalização de ambientes e divulgação das ações e obras executadas pelo órgão. Esses elementos incluem placas institucionais, fachadas, adesivação, estruturas em ACM, PVC ou acrílico, sinalização interna e externa, identificação de obras e demais componentes destinados à comunicação visual institucional.

4.5. Para fins de organização da contratação e melhor aproveitamento das condições de mercado, o objeto foi estruturado em dois lotes, sendo: Lote I – Materiais Gráficos e Impressos Institucionais, voltado ao atendimento das demandas administrativas do órgão; e Lote II – Comunicação Visual, Sinalização e Identidade Institucional, destinado à produção e instalação de elementos visuais utilizados na identificação institucional, sinalização de ambientes e divulgação das ações desenvolvidas pelo DERACRE.

4.6. A solução compreende todo o ciclo de atendimento da demanda, desde a solicitação dos materiais pela Administração, elaboração ou adequação das artes institucionais quando necessário, produção dos materiais conforme especificações técnicas definidas, transporte até o local indicado pela Administração e, quando aplicável, instalação dos elementos de comunicação visual. Esse conjunto de etapas garante que os materiais produzidos sejam entregues em condições adequadas de utilização, observando padrões técnicos e institucionais estabelecidos.

4.7. Nos itens que demandem instalação, esta será considerada parte integrante do fornecimento, compreendendo as atividades necessárias à fixação, aplicação ou montagem dos elementos de comunicação visual, inclusive em altura quando necessário, observadas as normas de segurança do trabalho e as boas práticas técnicas aplicáveis.

4.8. A adoção dessa solução possibilita maior padronização dos materiais utilizados pelo órgão, previsibilidade no atendimento das demandas institucionais e racionalização do gasto público, contribuindo para a melhoria da eficiência administrativa e para o adequado suporte às atividades finalísticas e de apoio desenvolvidas pelo DERACRE em todo o território do Estado do Acre.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 5.1. Dos Critérios de Sustentabilidade

#### 5.1.1. Ambiental

5.1.1.1. A contratação deverá considerar práticas que minimizem impactos ambientais associados à produção, transporte, instalação e descarte de materiais gráficos e de comunicação visual. Nesse contexto, deverão ser observadas as seguintes diretrizes:

- I - utilização de insumos e materiais com maior durabilidade e resistência, reduzindo substituições frequentes e o consumo excessivo de recursos;
- II - incentivo ao uso de tintas, papéis e insumos gráficos com menor impacto ambiental, sempre que tecnicamente viável;



## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

- III - adoção de técnicas produtivas que reduzam desperdício de papel, tintas e demais insumos;
- IV - responsabilidade da contratada pela destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante a produção ou instalação dos materiais;
- V - incentivo ao reaproveitamento ou reciclagem de materiais substituídos, quando tecnicamente possível.

5.1.1.2. Considerando a natureza do objeto, os impactos ambientais identificados são predominantemente indiretos e inerentes aos processos produtivos do setor gráfico e de comunicação visual, não se configurando atividade potencialmente poluidora sujeita a licenciamento ambiental específico, nos termos das Resoluções CONAMA nº 01/1986 e nº 237/1997.

#### 5.1.2. **Social**

5.1.2.1. A execução do objeto deverá observar práticas que promovam responsabilidade social e respeito às normas de proteção ao trabalho. Nesse sentido, a contratada deverá:

- I - cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária e de segurança do trabalho aplicável;
- II - assegurar condições adequadas de trabalho aos profissionais envolvidos na execução do objeto;
- III - observar normas de segurança específicas para atividades técnicas, inclusive aquelas relacionadas a trabalhos em altura, quando aplicável;
- IV - garantir que as atividades de instalação sejam realizadas com observância das normas técnicas e de segurança vigentes.

#### 5.2. **Da Garantia, Manutenção e Assistência Técnica do Objeto**

5.2.1. Os materiais fornecidos deverão atender aos padrões de qualidade definidos neste Termo de Referência e apresentar desempenho compatível com sua finalidade institucional.

#### 5.2.2. **Da Garantia**

5.2.2.1. A contratada deverá garantir a qualidade e conformidade dos materiais fornecidos, responsabilizando-se por eventuais vícios, defeitos ou inadequações técnicas identificadas após a entrega ou instalação.

5.2.2.2. Constatada qualquer irregularidade ou desconformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, a contratada deverá promover, às suas expensas, a substituição, correção ou refazimento do material no prazo estabelecido pela Administração.

#### 5.2.3. **Da Manutenção**



## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

5.2.3.1. Quando aplicável aos itens de comunicação visual instalados, a contratada deverá assegurar condições adequadas de fixação, estabilidade estrutural e durabilidade dos materiais, garantindo sua adequada utilização durante o período de uso institucional.

5.2.3.2. Caso sejam identificados problemas decorrentes de falhas de produção ou instalação, a contratada deverá realizar os ajustes necessários para restabelecer as condições adequadas de utilização.

#### 5.2.4. **Da Assistência Técnica**

5.2.4.1. Sempre que verificada a necessidade de ajustes, correções ou substituições decorrentes de defeitos de fabricação ou falhas de instalação, a contratada deverá prestar assistência técnica para solução das inconformidades identificadas pela Administração.

#### 5.2.5. **Da Subcontratação**

5.2.5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto principal da contratação.

5.2.5.2. Excepcionalmente, poderão ser admitidas subcontratações de atividades acessórias ou complementares, desde que previamente autorizadas pela Administração e que não comprometam a qualidade, a segurança ou a responsabilidade técnica da execução do objeto.

5.2.5.3. Em qualquer hipótese, a contratada permanecerá integralmente responsável pela execução do contrato perante a Administração.

#### 5.2.6. **Da Garantia Contratual**

5.2.6.1. Considerando a natureza do objeto, o risco envolvido na execução contratual e as características do fornecimento, não será exigida garantia contratual, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021.

5.2.6.2. A Administração poderá, contudo, exigir da contratada o cumprimento integral das obrigações assumidas, aplicando as sanções previstas na legislação vigente em caso de inadimplemento contratual.

## 6. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### 6.1. **Regime de Execução**

6.1.1. A execução do objeto ocorrerá sob demanda, mediante emissão de Ordem de Fornecimento (OF) ou Ordem de Serviço (OS) pela Administração, conforme a necessidade do Departamento de Estradas de Rodagem, Infraestrutura Hidroviária e Aeroportuária do Acre – DERACRE.

6.1.2. Os quantitativos registrados constituem estimativa para fins de planejamento e formação de preços, não havendo obrigação de contratação integral por parte da Administração.

6.1.3. A contratada deverá executar o fornecimento e, quando aplicável, a instalação dos materiais de comunicação visual, observando rigorosamente as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, bem como os padrões de qualidade e identidade institucional definidos pelo DERACRE.

#### 6.2. **Prazo para Início da Execução ou Fornecimento**



## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

6.2.1. A contratada deverá iniciar a execução do objeto no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento ou Ordem de Serviço emitida pela Administração.

6.2.2. Esse prazo refere-se ao início do processo de produção, preparação logística ou planejamento da instalação, conforme o caso.

#### 6.3. **Cronograma da Execução ou Fornecimento**

6.3.1. O prazo máximo para conclusão do fornecimento ou execução dos serviços será de **até 15 (quinze) dias**, contado a partir da emissão da Ordem de Fornecimento ou Ordem de Serviço, salvo quando a complexidade do item demandar prazo diverso previamente acordado com a fiscalização do contrato.

6.3.2. A execução compreenderá, quando aplicável:

- I - elaboração ou adequação de arte gráfica, quando solicitado pela Administração;
- II - validação prévia da arte final pelo DERACRE antes da produção;
- III - produção dos materiais conforme especificações técnicas;
- IV - transporte adequado dos materiais;
- V - instalação completa, quando aplicável, incluindo fixação, adequação do local e eventual remoção de estruturas anteriores.

#### 6.4. **Horários de Funcionamento do Contratante**

6.4.1. As entregas, instalações e demais atividades relacionadas à execução contratual deverão ocorrer de segunda a sexta-feira, no horário comercial das 8h às 18h, respeitando o horário de funcionamento da Administração.

6.4.2. Execuções em horários diversos somente poderão ocorrer mediante autorização prévia da fiscalização do contrato.

#### 6.5. **Localidade da Execução ou Fornecimento**

6.5.1. O fornecimento dos materiais deverá ocorrer na sede do DERACRE, situada na Via Chico Mendes, nº 805, Bairro Triângulo Velho, CEP 69.906-210, Município de Rio Branco – AC

6.5.2. Quando o item contratado envolver instalação, esta deverá ocorrer no local indicado pela Administração, podendo compreender dependências da sede ou outros espaços institucionais vinculados ao DERACRE.

#### 6.6. **Método de Solicitação e Comunicação Contratual**

6.6.1. As demandas da Administração serão formalizadas por meio de Ordem de Fornecimento (OF) ou Ordem de Serviço (OS), emitidas pela unidade competente do DERACRE. Essas ordens deverão conter, no mínimo:

- I - identificação do item solicitado;



## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

- II - quantitativo a ser fornecido;
- III - especificações aplicáveis;
- IV - local de entrega ou instalação;
- V - prazo para execução.

6.6.2. A contratada deverá confirmar o recebimento da ordem emitida e adotar imediatamente as providências necessárias para o cumprimento das obrigações contratuais.

6.6.3. Somente poderão ser solicitados itens previamente previstos e registrados na ata, não sendo admitida a inclusão de itens não contemplados na contratação.

#### 6.7. **Método de Quantificação do Fornecimento**

6.7.1. A quantificação do objeto será realizada conforme a unidade de medida definida para cada item, podendo ser:

- I - unidade (un), para materiais gráficos e peças específicas; ou
- II - metro quadrado (m<sup>2</sup>), para itens de comunicação visual, adesivação, plotagem ou estruturas de sinalização.

6.7.2. O pagamento será realizado exclusivamente com base nos quantitativos efetivamente fornecidos ou executados, devidamente atestados pela fiscalização do contrato.

#### 6.8. **Do Recebimento**

##### 6.8.1. **Provisório**

6.8.1.1. O recebimento provisório dos serviços será realizado pela fiscalização do contrato no prazo de até 15 (quinze) dias, contado da comunicação formal de conclusão da respectiva etapa ou Ordem de Serviço, mediante termo circunstanciado, para fins de verificação da conformidade dos serviços executados com as especificações técnicas e contratuais.

##### 6.8.2. **Definitivo**

6.8.3. Recebimento definitivo dos serviços ocorrerá no prazo de até 15 (quinze) dias, contado da data do recebimento provisório, após a verificação do saneamento de eventuais pendências apontadas e mediante a emissão de termo definitivo pela Administração, atestando a adequada execução do objeto.

## 7. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### 7.1. **Do Preposto**

7.1.1. A contratada deverá indicar formalmente preposto responsável pela interlocução com a Administração, antes do início da execução contratual.

7.1.2. O preposto atuará como representante da empresa perante o DERACRE, sendo responsável por receber comunicações oficiais, prestar esclarecimentos técnicos e adotar as providências necessárias ao fiel





**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

cumprimento das obrigações contratuais.

7.1.3. Todas as comunicações relevantes entre a Administração e a contratada deverão ocorrer preferencialmente por meio formal, assegurando a rastreabilidade das informações e o adequado registro nos autos do processo administrativo correspondente.

**7.2. Da Gestão**

7.2.1. A gestão do contrato será efetuada pela Divisão de Recursos Humanos do Departamento de Estradas de Rodagem, Infraestrutura Hidroviária e Aeroportuária do Acre – DERACRE, unidade responsável pelo acompanhamento e controle das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços. Compete ao gestor do contrato:

- I - supervisionar a execução contratual de forma global, assegurando o cumprimento das disposições previstas no edital, no contrato e neste Termo de Referência;
- II - coordenar as atividades de fiscalização técnica e administrativa do contrato;
- III - acompanhar a execução financeira da contratação e os quantitativos utilizados da Ata de Registro de Preços;
- IV - monitorar os saldos contratuais, prevenindo extrapolações ou inconsistências no consumo dos itens registrados;
- V - instruir os processos administrativos relacionados à execução contratual, inclusive aqueles referentes a eventuais alterações contratuais, reajustes, reequilíbrios econômicos, aplicação de sanções ou extinção contratual;
- VI - encaminhar a documentação necessária ao setor competente para fins de pagamento, após verificação do cumprimento das condições contratuais.

7.2.2. O gestor do contrato deverá assegurar que todas as informações relevantes sobre a execução contratual sejam devidamente registradas no processo administrativo eletrônico, garantindo transparência, controle e rastreabilidade das decisões administrativas.

**7.3. Da Fiscalização**

7.3.1. A fiscalização do contrato será realizada por servidores formalmente designados pela Administração, responsáveis pelo acompanhamento direto da execução do objeto e pela verificação da conformidade dos materiais fornecidos e serviços executados. A fiscalização abrangerá aspectos técnicos e administrativos da execução contratual, competindo aos fiscais:

- I - verificar o cumprimento dos prazos estabelecidos nas Ordens de Fornecimento ou Ordens de Serviço;
- II - conferir quantitativa e qualitativamente os materiais entregues;
- III - avaliar a conformidade das especificações técnicas, incluindo formato, gramatura, cores, acabamento e demais características dos materiais gráficos;





## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

- IV - verificar a qualidade visual e estrutural dos elementos de comunicação visual produzidos;
- V - fiscalizar a correta instalação de placas, fachadas, adesivação e demais estruturas previstas no objeto contratual;
- VI - registrar formalmente ocorrências, atrasos, falhas ou inconformidades identificadas durante a execução;
- VII - comunicar formalmente a contratada para adoção de medidas corretivas, quando necessário;
- VIII - verificar a regularidade da documentação exigida para fins de pagamento;
- IX - atestar a execução do objeto somente após a confirmação da conformidade com as exigências contratuais.

7.3.2. Toda a interação entre a Administração e a contratada deverá ser devidamente documentada no processo administrativo correspondente, de modo a assegurar rastreabilidade das informações e subsidiar eventuais providências administrativas, inclusive aplicação de sanções, quando cabível. A Administração deverá manter controle sistemático da execução contratual, incluindo:

- I - registro das Ordens de Fornecimento e Ordens de Serviço emitidas;
- II - controle dos quantitativos solicitados e dos saldos disponíveis na Ata de Registro de Preços;
- III - registro das comunicações formais realizadas com a contratada;
- IV - arquivamento de relatórios de fiscalização, termos de recebimento e documentos de ateste.

7.3.3. Esses registros deverão ser mantidos no processo administrativo eletrônico correspondente, assegurando transparência, rastreabilidade e conformidade com as normas de controle interno e externo.

7.3.4. A adoção dessas práticas contribui para o fortalecimento da governança das contratações públicas, para a mitigação de riscos operacionais e para o alcance dos resultados pretendidos pela contratação.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

### **8.1. Critérios de Medição**

8.1.1. Serão objeto de medição exclusivamente os materiais efetivamente entregues pela contratada e, quando aplicável, os serviços de instalação realizados, observadas as respectivas unidades de medida estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta vencedora. A medição será realizada periodicamente, conforme a entrega do objeto, permitindo avaliação contínua e regular da execução contratual.

8.1.2. A medição será formalizada por meio do Boletim de Medição, que utilizará como referência os quantitativos e os preços unitários constantes da proposta apresentada pela contratada e registrados no contrato ou documento equivalente.



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

8.1.3. As medições somente serão realizadas após a entrega dos produtos e decorrido o prazo previsto para o recebimento provisório, respeitando os prazos legais e regulamentares.

- I - Para validação da medição, será necessária a apresentação e conferência dos seguintes documentos pela equipe de fiscalização:
- II - notas fiscais ou documento equivalente;
- III - relatório fotográfico, preferencialmente georreferenciado, contendo registro dos materiais entregues ou das instalações realizadas;
- IV - termo de recebimento provisório emitido pela fiscalização;
- V - outros documentos, quando solicitados pelo fiscal do contrato.

8.1.4. Todos os documentos apresentados deverão ser conferidos pela equipe de fiscalização, assegurando a veracidade e a conformidade das informações reportadas. A fiscalização validará a execução dos serviços e materiais listados no Boletim de Medição, garantindo que estejam em conformidade com os critérios estabelecidos e com os padrões de qualidade definidos neste Termo de Referência.

**8.2. Liquidação**

8.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

8.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I - o prazo de validade;
- II - a data da emissão;
- III - os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV - o período respectivo de execução do contrato;
- V - o valor a pagar; e
- VI - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.



## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

8.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.2.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- I - verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- II - identificar possível razão que impeça a participação em licitação ou contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.2.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual, nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### 8.3. **Pagamento**

8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.3.2. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, a título de correção monetária.

8.3.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.3.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

8.3.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.

8.3.8. Contudo, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. Os quantitativos e especificações dos itens que compõem a presente contratação foram definidos com base nas informações constantes no Documento de Formalização de Demanda e na memória de cálculo - estimativa do valor da contratação, elaborado na fase preparatória do processo, os quais consolidam as necessidades administrativas identificadas pelas unidades demandantes do Departamento de Estradas de Rodagem, Infraestrutura Hidroviária e Aeroportuária do Acre – DERACRE.

9.2. A estimativa de custos foi realizada a partir de pesquisa de preços conduzida na forma da legislação vigente, observando-se parâmetros de mercado obtidos por meio de fontes idôneas, incluindo contratações similares da Administração Pública e consultas a fornecedores do ramo, resultando na formação do valor médio de mercado para os itens que compõem os lotes da contratação.

9.3. A consolidação dos valores estimados encontra-se organizada por lote, considerando a natureza dos objetos a serem contratados, conforme demonstrado a seguir.

**9.4. Lote I – Material Gráfico e Impressos Institucionais**

9.4.1. Este lote compreende a confecção e fornecimento de materiais gráficos destinados ao atendimento das demandas administrativas e institucionais do DERACRE, incluindo impressos institucionais, formulários, materiais editoriais e demais itens correlatos utilizados no desenvolvimento das atividades administrativas do órgão.

LOTE I – MATERIAL GRÁFICO E IMPRESSOS INSTITUCIONAIS						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE		PREÇO MÉDIO DE MERCADO	
			REGISTRO	CONSUMO	UNITÁRIO	TOTAL

**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE****DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE****TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

1	Agenda Diária personalizada. Capa dura medindo 16x22cm, 4x4 cores + laminação BOPP brilho ou fosco,. Com miolo Formato: 15x21cm com 350 páginas diferentes com impressão em offset no papel sulfite 90g/m², 4x4 cores + 16 páginas couchê 150g/m² com impressão em offset 4x4 cores. Acabamento com wire-o duplo cor a ser definida.	Unid.	1.300	650		
2	Blocos Diversos: Tamanho 210x297mm, blocos 100X1, papel sulfite 75g/m² , impressão 4x0 cor, capa couche 115g/m² colorido, acabamento, colado e grampeado;	Unid.	2.600	1300		
3	Bloco para Requisição de Material , tamanho A5, 50x3 vias, 1ª via em papel autocopiativo 56g/m², 3ª vias em cores, impressão em offset 4x0 cores. Acabamento: picote, grampo e cola com numeração sequencial.	Unid.	2.600	1300		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

4	Bloco para Requisição de Combustível, tamanho A5, 50x3 vias, 1ª via em papel autocopiativo 56g/m², 3ª vias em cores, impressão em offset 4x0 cores. Acabamento: picote, grampo e cola com numeração sequencial.	Unid.	2.600	1300		
5	Bloco para Balanço da Usina, tamanho A5, 50x3 vias, 1ª via em papel autocopiativo 56g/m², 3ª vias em cores, impressão em offset 4x0 cores. Acabamento: picote, grampo e cola com numeração sequencial.	Unid.	2.600	1300		
6	Borracha para carimbo C-30	Unid.	65	32,5		
7	Borracha para carimbo C-45	Unid.	65	32,5		
8	Borracha para Carimbo Datador medindo 24x41mm	Unid.	26	13		
9	Borracha para Carimbo Datador medindo 53x23mm	Unid.	26	13		
10	Borracha para carimbo L-20	Unid.	65	32,5		
11	Borracha para carimbo L-30	Unid.	65	32,5		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

12	Calendário de mesa personalizado 20cm de largura x 14cm altura, base triangular em papel triplex 300g/m², tendo as duas faces da base impressas em 4 cores fosco, miolo com 16 páginas em papel couchê 170g/m² fosco, 4x4 cores sendo 12 páginas sendo uma para mês + 4 páginas outras informações. Acabamento wire-o e corte com faca especial.	Unid.	650	325		
13	Carimbo de bolso modelo pocket com área de impressão medindo 14 x 38 mm.	Unid.	104	52		
14	Carimbo automático com área de impressão medindo 14 x 38 mm, L-20	Unid.	39	20		
15	Carimbo automático com área de impressão medindo 18 x 47 mm	Unid.	39	20		
16	Carimbo automático com área de impressão medindo 53 x 23 mm.	Unid.	39	20		
17	Carimbo automático redondo com raio de impressão medindo 30 mm, C-30	Unid.	39	20		
18	Carimbo automático redondo com raio de impressão medindo 45 mm, C-45	Unid.	39	20		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE****DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE****TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

19	Carimbo datador automático + texto com área de impressão medindo 2,4cm x 4,1cm.	Unid.	13	7		
20	Cartão de Visita, formato 55x95mm, impressão offset no papel reclato 240g/m² ou Cupremo 250g/m², 4x4 cores. Acabamento com corte reto.	Unid.	1950	975		
21	Convite 14,5x10cm, impresso em offset no couchê 300g/m², 4x4 cores com saída de fotolito ou CTP.	Unid.	1300	650		
22	Crachá de PVC frente e verso com cordão, colorido, medindo 8,6x5,4cm, furo frontal, cordão personalizado com suporte, tamanho 85x2cm.	Unid.	2600	1300		
23	Crachá de PVC frente e verso. Em cores, medindo 8,6x5,4cm, com furo frontal.	Unid.	2600	1300		
24	Folder A4, incluindo criação do layout e impressão, temas diversos, tamanho A4, 1x1 cor no papel sulfite 150 a 180g/m².	Unid.	13.000	6500		

**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE****DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE****TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

25	Envelope 100% personalizado, tamanho 31X41cm, com impressão em offset em papel sulfite 90g/m², Impressão 4x4 cores, corte com faca especial.	Unid.	2.600	1300		
26	Envelope 100% personalizado, tamanho 37X47cm, com impressão em offset em papel sulfite 90g/m², Impressão 4x4 cores, corte com faca especial.	Unid.	2.600	1300		
27	Envelope personalizado, tamanho 26X36cm, papel sulfite 90g/m², Impressão 1 cor.	Unid.	2.600	1300		
28	Panfleto/Flyer tamanho 10x15cm, impresso no sulfite 90g/m², 4x4 cores.	Unid.	6.500	3250		
29	Panfleto/Flyer tamanho 15x21cm, impresso no sulfite 90g/m², 4x4 cores.	Unid.	6.500	3250		
30	Pasta Institucional personalizado com bolso personalização na parte interna, formato 31x44cm aberto, impressão offset no papel triplex 300g/m², 4x4 cores + laminação BOPP brilho ou fosco.	Unid.	6.500	3250		

**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE****DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE****TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

31	Pasta Institucional personalizado com bolso sem personalização na parte interna, formato 31x44cm aberto, impressão offset no papel triplex 300g/m², 4x0 cores + laminação verniz localizado	Unid.	5.200	2600		
32	Refil de almofada para Carimbo datador automático + texto com área de impressão medindo 2,4cm x 4,1cm.	Unid.	65	33		
33	Refil de almofada para Carimbo de bolso modelo pocket com área de impressão medindo 14 x 38 mm.	Unid.	65	33		
34	Refil de almofada para Carimbo automático redondo com raio de impressão medindo 30 mm.	Unid.	65	33		
35	Refil de almofada para Carimbo automático redondo com raio de impressão medindo 45 mm.	Unid.	65	33		
36	Refil de almofada para Carimbo automático com área de impressão medindo 14 x 38 mm.	Unid.	65	33		
37	Refil de almofada para Carimbo automático com área de impressão medindo 53 x 23 mm.	Unid.	65	33		

**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE****DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE****TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

38	Revista 21cm x 30cm (fechada) MIOLO: 100 páginas; Cor 4x4; Papel couche fosco 120g; Brochura. CAPA: Capa dura (cartão rígido de 3mm) Lombada quadrada Cor 4x0 Papel couche fosco 120g Verniz Localizado Folha de guarda (na cor bordô e detalhe com verniz localizado - cor 2x0 'cor + verniz')	Unid.	1300	650		
39	Pasta executiva em couro, A4, Medidas externas aproximadas pasta executiva tamanho padrão A4: L 24,5 X A 35.	Unid.	650	325		
40	Cartilhas diversas, Miolo com 60 páginas tamanho 15 x 21cm, 4x4 cores no couchê 115g/m², Capa no couchê 170g/m², 4x4 cores. Acabamento: lombada tipo canoa com dois grampos.	Unid.	5.200	2600		
41	Plotagem de projetos – impressões de mapa em papel 75gr A0	Unid.	1300	650		
42	Plotagem de projetos – impressões de mapa em papel 75gr A1	Unid.	1300	650		
43	Plotagem de projetos- impressões de mapa em papel 75gr A3	Unid.	1300	650		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

<b>VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE I</b>	<b>R\$</b>
------------------------------------	------------

9.4.2. Valor total estimado do Lote I: R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxx).

9.5. **Lote II – Comunicação Visual, Sinalização e Identidade Institucional**

9.5.1. Este lote contempla a confecção, fornecimento e, quando aplicável, instalação de materiais de comunicação visual e sinalização institucional, abrangendo placas, fachadas, adesivação, estruturas metálicas, sinalização interna e externa, bem como outros elementos destinados à padronização da identidade visual do DERACRE e à orientação do público usuário.

LOTE II – COMUNICAÇÃO VISUAL, SINALIZAÇÃO E IDENTIDADE INSTITUCIONAL						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE		PREÇO MÉDIO DE MERCADO	
			REGISTRO	CONSUMO	UNITÁRIO	TOTAL
44	Adesivo Vinil cores recortado eletronicamente aplicado em local determinado.	M²	260	130		
45	Adesivo jateado com impressão digital colorido instalado em local determinado	M²	260	130		
46	Adesivo vinil 0,8mm com impressão digital colorido aplicado em local determinado. Incluso a remoção de adesivos antigos existente no local	M²	260	130		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

47	Adesivo Perfurado com impressão colorido, em impressão digital com resolução mínima de 1440 DPI, resiste a manuseio com água. Incluso a remoção de adesivos antigos existente no local + Instalação conforme local indicado pelo requisitante.	M²	260	130		
48	Adesivo vinil 0,10mm com impressão digital colorido aplicado em local determinado	M²	260	130		
49	Backdrop 300x200 cm com estrutura desmontável, em metalon 30x20 galvanizado em chapa 18 com pintura automotiva, incluso a lona vinílica com gramatura de 440g/m² com impressão digital a 1.400 dpi, conforme arte solicitada pelo contratante	Unid.	65	33		



GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

50	Backdrop 400x300 cm com estrutura desmontável, em metalon 30x30 galvanizado em chapa 18 com pintura automotiva, incluso a lona vinílica com gramatura de 440g/m² com impressão digital a 1.400 dpi, conforme arte solicitada pelo contratante	Unid.	65	33		
51	Backdrop 250x200cm com estrutura desmontável, em metalon 30x20 galvanizado em chapa 18, incluso a lona com gramatura de 440gr conforme arte solicitada pelo contratante;	M²	65	33		
52	Backdrop 200x200cm com estrutura desmontável, em metalon 30x20 galvanizado em chapa 18, incluso a lona com gramatura de 440gr conforme arte solicitada pelo contratante	Unid.	65	33		
53	Banner em lona: tamanho 0,90x1,20m, impressão 4 cores, fotos, tiragem mínima 01 unidade	Unid.	130	65		





**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

54	Brasão do Estado do Acre em Aço Inox 30cm (chumbado), conforme o Manual de Identificação.	Unid.	130	65		
55	Display/Prisma de Mesa em Acrílico Cristal de 3mm, de mesa, medindo 25 de largura por 10,5 cm de largura, ambos lados com bolsões internos, com a respectiva dobra formando ângulo de aprox. 45°. Corte a Laser. Prazo máximo de entrega e instalação: 10(dez) dias consecutivos.	Unid.	390	195		
56	Display/Prisma de Mesa em Acrílico Cristal de 3mm, medindo 16 x 8,5 cm de área útil, ambos os lados. Corte a Laser. Prazo máximo de entrega e instalação: 10(dez) dias consecutivos.	Unid.	260	130		
57	Envelopamento total de veículo em impressão digital colorido com adesivo automotivo	Unid.	325	163		
58	Envelopamento parcial de veículo com a utilização de adesivo de recorte ou com impressão, recortado eletronicamente.	Unid.	325	163		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

59	Fachada em ACM com letras em PVC expandido 20mm com iluminação em led e pintura automotiva e estrutura metálica em metalom galvanizado 30x30 na chapa 18# conforme arte determinada. Instalação em altura, com andaimes ou similar, com utilização de equipamentos básicos de segurança, conforme NR 35 - Trabalho em altura.	M²	455	228		
60	Fachada em lona vinil 440g em impressão digital colorida a 1.440dpi, com estrutura metálica em metalom 20x30 na chapa 18#. Instalação e desinstalação até 2mts de altura.	M²	390	195		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

61	Fachada em lona vinil 440g em impressão digital colorida com estrutura metálica em metalom 20x30 na chapa 18#. Instalação em altura, com andaimes ou similar, com utilização de equipamentos básicos de segurança, conforme NR 35 - Trabalho em altura.	M²	390	195		
62	Faixa em lona: tamanho 150x50cm, impressão 4 cores, fotos, instalada, tiragem mínima 01 unidade;	Unid.	65	33		
63	Faixa em lona: tamanho 100x300 cm, impressão 4 cores, fotos, instalada, tiragem mínima 01 unidade	Unid.	130	65		
64	LETRA CAIXA : Logomarca do DERACRE e outros, produzido em ACM 3mm, pintura automotiva , com 0,15 m de espessura. e iluminação front light.	M²	130	65		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

65	Lona vinil 280g Super Titanium, trama 1.000x1.000, impressão digital mínima de 1440dpi, para painéis, backdrop, etc. Acabamento com ilhós, incluso instalação e desinstalação.	M²	390	195		
66	Lona vinil 280g com trama mínima, 500x500, impressão digital mínima de 1440dpi, para faixas, banners, etc. Acabamento bastão, ponteiros e cordas em nylon ou ilhós.	M²	390	195		
67	Lona vinil 440g em impressão digital colorida a 1.440dpi, com estrutura metálica em metalom 20x30 na chapa 18#. Instalação e desinstalação em altura, com andaimes ou similar, com utilização de equipamentos básicos de segurança, conforme NR 35 - Trabalho em altura.	M²	195	98		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

68	Mapa Tátil Braille medindo 80x60cm em ACM ou Acrílico 5mm com estrutura em aço galvanizado e fechamento em ACM. Mapa em ABS com informações em alto relevo e esferas braille conforme Norma ABNT NBR 9050, incluindo base de aço galvanizado com pintura automotiva.	Unid.	42	21		
69	Medalha em Acrílico 4mm adesivada com adesivo transparente impressão espelhada sobreposta com adesivo branco, medindo 6cm de circunferência. Acompanha fita de cetim de 22mm com personalização conforme layout a ser apresentada na requisição.	Unid.	260	130		
70	Medalha Retangular em Acrílico 4mm adesivada com adesivo transparente impressão espelhada sobreposta com adesivo branco, medindo 6x8cm. Acompanha fita de cetim de 22mm com personalização conforme layout a ser apresentada na requisição.	Unid.	260	130		



GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

71	Moldura para Galeria de Fotos, (modelo: moldura em mdf com foto), Material: MDF • Espessura da moldura: 5mm. • Forma: retangular, Vidro anti-reflexo • Tamanho da moldura montada com vidro e foto: 31cm largura x 39,7cm de altura. • Tamanho da foto e impressão: 29,7cm (altura) x 21cm (largura), a impressão da foto será de responsabilidade da empresa fornecedora do item, sendo a impressão em papel fotográfico, com alta resolução. • Cores: preto e branco, conforme o Manual de Identificação. • Paspato branco de 5 cm, deverão seguir o layout fornecido pela Assessoria de Comunicação. • Fixação da moldura: o fornecedor deverá montar as molduras, fixar as fotografias e suas identificações, bem como se responsabilizar pela instalação, na parede, das mesmas com todos os acessórios que se fizerem necessários, conforme indicação no layout. Quanto à foto, será	Unid.	65	33	
----	--	-------	----	----	--



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

72	Placa em acrílico com estojo Acrílico de 3mm com aplicação de adesivo vinílico, com estojo de luxo revestido com veludo azul ou vermelho. Medidas: 23cm x 16cm.	Unid.	130	65		
73	PAINEIS DIVERSOS - Produzidos em ACM 3mm, estrutura de metalom 20x20, com pintura automotiva e adesivos vinílicos recortados. Calculado em m²	M²	130	65		
74	Pictogramas/Placa de Caráter Informativo em PVC expandido 2mm, (sanitário feminino; sanitário masculino; sanitário especial; copa; depósito; silêncio; elevador, adesivada) tamanho 15x15cm adesivada frente e verso com adesivo vinil com impressão digital em 1440dpi, de acordo com layout a ser fornecido.	Unid.	650	325		





**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

75	Pictogramas/Placa de Caráter Informativo em PVC expandido 3mm, (sanitário feminino; sanitário masculino; sanitário especial; copa; depósito; silêncio; elevador, adesivada) tamanho 15x15cm adesivada frente e verso com adesivo vinil com impressão digital em 1440dpi, de acordo com layout a ser fornecido.	Unid.	650	325		
76	Placa em PVC expandido de 2mm adesivado com adesivo vinil com impressão digital colorida.	M²	195	9		
77	Placa em PVC expandido de 3mm adesivado com adesivo vinil com impressão digital colorida.	M²	195	98		
78	Placa em PVC expandido de 5mm adesivado com adesivo vinil com impressão digital colorida.	M²	195	98		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

79	Placa de Homenagem A5 (21x15cm) em aço inox de 1mm (polido ou escovado), com gravação em cores, acompanhado de estojo em madeira com revestimento totalmente em tecido veludo ou similar (cor a definir), conforme layout fornecido pela Assessoria de Comunicação, prazo máximo de entrega e instalação: 10 (dez) dias consecutivos.	Unid.	65	33		
80	Placa de Homenagem A6 (15x11cm) em aço inox de 1mm (polido ou escovado) com gravação em cores, acompanhado de estojo em madeira com revestimento totalmente em tecido veludo ou similar (cor a definir), conforme layout fornecido pela Assessoria de Comunicação, prazo máximo de entrega e instalação: 10 (dez) dias consecutivos.	Unid.	65	33		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

81	Placa de Homenagem em acrílico, base no acrílico 5mm cores medindo 270mm de largura x 210mm de altura e dobra com 90mm. Placa sobreposta no acrílico 6mm transparente, medindo 240x180mm adesivada com a arte sobreposta na base.	Unid.	65	33		
82	Placa de acrílico cristal 2mm com adesivo vinil em impressão digital aplicado + instalação. Corte a laser.	M²	195	98		
83	Placa de acrílico cristal 3mm com adesivo vinil em impressão digital aplicado + instalação. Corte a laser.	M²	195	98		
84	Placa de acrílico cristal 5mm com adesivo vinil em impressão digital aplicado + instalação. Corte a laser.	M²	195	98		
85	Placa de acrílico cristal 8mm com adesivo vinil em impressão digital aplicado + instalação. Corte a laser.	M²	195	98		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

86	Placa de bronze letras elogomarca em auto relevo parainauguração, com letras elogomarca , medindo 60X 45 cm; tiragem mínima 1 (uma)unidade	M²	130	65		
87	Placa de Identificação Aérea em PVC expandido de 3mm, com uma dobra e fita dupla face de alta aderência). Tamanho 40x13,5cm. adesivada com adesivo vinílico impresso com impressão digital em 1440dpi, de acordo com layout a ser fornecido. Fixação da placa: por meio de fita dupla-face.	Unid.	260	130		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

88	<p>PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE OBRA (Lona com estrutura de metalon);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estrutura em ferro galvanizado (sustentação), tamanho de 3,0x1,5, com impressão colorida em lona vinílica branca;</li><li>• Fixação: Parafusado 20 e/ou sustentado por estrutura de ferro;</li><li>• Cores: conforme layout fornecido pela Sefaz</li><li>• Formato das letras: o texto da placa e a fonte deverão seguir o layout fornecido pela Sefaz</li><li>• Tamanho das letras: variável, de acordo com layout fornecido pela Sefaz e tamanho da placa.</li><li>• Prazo máximo de entrega e instalação: até 05 (cinco) dias consecutivos.</li></ul> <p>Formato das letras: o texto e a fonte deverão seguir o layout conforme o Manual de Identificação</p>	Unid.	390	195		
----	---	-------	-----	-----	--	--

**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE****DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE****TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

89	Placa de identificação: Placas em acrílico de 5mm, com adesivo para fixar com parafuso e prolongador de identificação de salas, 4 cores, tamanho 60x100cm, instalada, tiragem mínima 2 (duas) unidade.	Unid.	65	33		
90	Placa de identificação: Placas em acrílico 5mm: com adesivo para fixar parafuso de identificação de salas, 4 cores, tamanho 100x150cm, instalada, tiragem mínima 5 (cinco) unidade.	M²	130	65		
91	Placa em metalon 30x20 galvanizado para cavalete de obra em lona vinil 440g em impressão digital colorida, medindo 100x80cm duas face.	Unid.	390	195		
92	Plotagem Projeto/Mapa/Desenho em DWG (Autocad) Colorido formato A0, dobrado conforme NBR 13.142, em papel com a gramatura mínima de 75g/m²	Unid.	650	325		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

93	Plotagem Projeto/Mapa/Dese nho em DWG (Autocad) Colorido formato A1 dobrado conforme NBR 13.142, em papel com a gramatura mínima de 75g/m², com imagem chapada.	Unid.	650	325		
94	Plotagem Projeto/Mapa/Dese nho em DWG (Autocad) Colorido formato A2 dobrado conforme NBR 13.142, em papel com a gramatura mínima de 75g/m², com imagem chapada.	Unid.	650	325		
95	Plotagem Projeto/Mapa/Dese nho em DWG (Autocad) em Preto e Branco formato A0, dobrado conforme NBR 13.142, em papel com a gramatura mínima de 75g/m²	Unid.	650	325		
96	Plotagem Projeto/Mapa/Dese nho em DWG (Autocad) em Preto e Branco formato A1, dobrado conforme NBR 13.142, em papel com a gramatura mínima de 75g/m², com imagem chapada.	Unid.	650	325		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE****DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE****TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

97	Plotagem Projeto/Mapa/Dese nho em DWG (Autocad) em Preto e Branco formato A2, dobrado conforme NBR 13.142, em papel com a gramatura mínima de 75g/m², com imagem chapada.	Unid.	650	325		
98	Porta Banner em Tripé Características Gerais: Porta Banner; simples; com garra; Pedestal em alumínio anodizado, com tripé regulável na altura e pés articulados.	Unid.	130	65		
99	Tapete Personalizado em fibra vinílica com 12mm de espessura Vulcanizado, tamanho de 0,80 cm de comprimento por 0,60 cm de largura. Colorido 4x4 cores, conforme o Manual de Identificação e layout fornecido pela demandante	Unid.	65	33		
100	Troféu personalizado em acrílico 6mm com corte a laser. Arte e Layout definidos conforme necessidades da instituição.	M²	130	65		



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**

**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**

**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

101	Placa De Portal 700x200cm Com Estrutura Em Perfil U 75x45 Travejado Em Perfil U 68x30x, Com Reforço Em Metalon 30x20 Ch 1 # Galvanizado, Fundo Primer Com Pintura Preto Fosco, Revestido Em Chapas De Acm, Com Letras Em Pvc Expandido De 20mm, Pintura Com Tinta Automotiva E Aplicação De Verniz, Instalação Em Local Estabelecido Pela Deracre.	Unid.	10	5		
102	Placa De Indentificação De Região Medindo 800x200cm, Com Estrutura Em Prfil Terça 75x40 Ch14, Travejada Em Metalon 30x20 Ch 18# Galvanizado, Fundo Primer Com Pintura Preto Fosco, Revestido Em Chapas De Acm Na Cor Solicitada Pelo Orgão, Com Letras Em Pvc Expandido De 20mm, Pintura Tinta Automotiva E Aplicação De Verniz, Instalação Em Local Estabelecido Pela Deracre	Unid.	10	5		
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE II</b>						<b>R\$</b>



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

<b>VALOR TOTAL ESTIMADO GERAL</b>	
-----------------------------------	--

9.5.2. Valor total estimado do Lote II: R\$ xxxxx (xxxxxxxxxxxx).

9.6. **Valor Total Estimado da Contratação**

9.6.1. Considerando a consolidação dos valores estimados para os dois lotes que compõem o objeto da contratação, o valor total estimado corresponde a: R\$ xxxxx (xxxxxxxxxxxx).

9.7. **Do Sigilo do Valor Estimado**

9.7.1. O orçamento estimado da contratação possui caráter sigiloso, conforme previsto no art. 24, §3º, da Lei nº 14.133/2021 e no art. 109, §2º, do Decreto Estadual nº 11.363/2023, considerando tratar-se de procedimento licitatório a ser realizado sob o Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo menor preço.

9.7.2. O custo estimado da contratação será divulgado apenas após o encerramento da fase de lances e julgamento das propostas, com o objetivo de preservar a competitividade do certame e evitar que o conhecimento prévio do valor estimado influencie indevidamente a formação das propostas pelos licitantes.

9.7.3. A adoção do sigilo do orçamento estimado contribui para estimular a competição entre os participantes do certame, possibilitando a apresentação de propostas mais vantajosas para a Administração Pública, bem como ampliando a possibilidade de obtenção de preços mais aderentes às condições efetivas de mercado.

9.7.4. Além disso, o sigilo do orçamento possibilita à Administração negociar valores com os licitantes classificados, quando necessário, buscando assegurar a obtenção da proposta mais vantajosa e a adequada relação custo-benefício para a contratação.

9.7.5. Ressalta-se, entretanto, que o caráter sigiloso do orçamento não se aplica aos órgãos de controle interno e externo, os quais terão acesso às informações necessárias para o exercício de suas atribuições de fiscalização e controle, em conformidade com a legislação vigente.

**10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

10.1. **Modalidade e Forma da Licitação**

10.1.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA por SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto nº 11.363/2023 e da regulamentação aplicável.

10.2. **Critério de Julgamento**

10.3. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos do edital.

10.4. **Requisitos de Qualificação Técnica**



## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

10.4.1. Lotes 01 e 02: Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

10.4.2. Para o Lote 02:

10.4.2.1. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, válida na data de apresentação da proposta, comprovando que a empresa está devidamente registrada perante o referido conselho;

10.4.2.2. A certidão deverá demonstrar que a licitante possui em seu quadro técnico profissional(is) legalmente habilitado(s), compatível(is) com o objeto da licitação;

10.4.2.3. A ausência, irregularidade ou incompatibilidade da certidão apresentada implicará na inabilitação da licitante, nos termos da legislação vigente.

#### 10.5. **Requisitos Econômico-Financeiros**

10.5.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

10.5.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

10.5.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um)

10.5.4. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 5% do valor total estimado da parcela pertinente.

10.5.5. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

#### 10.6. **Da Participação de Consórcios**

10.7. Considerando tratar-se de serviço comum, de baixa complexidade e amplamente disponível no mercado, com diversos licitantes aptos a atender ao objeto de forma individual, fica vedada a participação de empresas sob a forma de consórcio.

#### 10.8. **Da Participação de Cooperativas**

10.9. Será permitida a participação de sociedades cooperativas, desde que atendam às exigências do edital e comprovem possuir capacidade técnica e operacional compatível com o objeto da contratação.

#### 10.10. **Exclusividade/Benefício ME/EPP**



## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

10.10.1. Nos termos dos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, o tratamento diferenciado às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) aplica-se a itens de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); contudo, considerando que a contratação está estruturada por lotes, todos com valores superiores a esse limite, não se aplica a exclusividade, razão pela qual a licitação será realizada sob a forma de ampla concorrência, permitindo a participação de empresas de qualquer porte, em observância aos princípios da competitividade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa.

#### 10.11. **Vistoria Técnica**

10.11.1. Não será exigida.

#### 10.12. **Prova de Conceito**

10.12.1. A Administração reserva-se o direito de solicitar amostra de qualquer dos itens, inclusive de todos eles, com o objetivo de verificar a qualidade e a adequação técnica da prestação do serviço em relação às exigências estabelecidas pelo DERACRE.

10.12.1.1. Para análise da amostra serão considerados os seguintes pontos: adequação com o descritivo técnico, acabamento e qualidade de impressão.

10.12.1.2. As amostras, caso solicitadas, deverão ser apresentadas, impreterivelmente, no prazo de até 3 (três) dias corridos.

## 11. **DA PROPOSTA DE PREÇOS**

#### 11.1. **Validade da Proposta**

11.1.1. As propostas deverão ter validade mínima de **60 (sessenta)** dias, contados da data de sua apresentação.

#### 11.2. **Condições Gerais da Proposta**

11.2.1. A proposta de preços deverá ser apresentada de forma clara, objetiva e em conformidade com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no edital da licitação, devendo conter, no mínimo, as seguintes informações:

11.2.1.1. razão social da empresa licitante;

11.2.1.2. número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

11.2.1.3. descrição detalhada do objeto ofertado, em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência;

11.2.1.4. indicação dos preços unitários e totais, expressos em moeda corrente nacional, devendo estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à plena execução do objeto, tais como tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, despesas com transporte, logística, mão de obra, instalação, materiais, equipamentos e quaisquer outros custos que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual;

11.2.1.5. condições de fornecimento, prazos de entrega, garantias e demais informações exigidas no edital;



## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

11.2.1.6. declaração expressa de que a proposta atende integralmente às exigências estabelecidas no edital e em seus anexos.

11.2.2. Os preços ofertados deverão considerar todas as condições previstas para execução do objeto, não sendo admitida a cobrança posterior de valores adicionais decorrentes de custos não previstos na proposta.

#### 11.3. **Desclassificação das Propostas**

11.3.1. Serão desclassificadas as propostas que:

11.3.1.1. contenham vícios insanáveis;

11.3.1.2. não atendam às especificações técnicas estabelecidas no edital;

11.3.1.3. apresentem preços inexequíveis ou superiores ao orçamento estimado para a contratação;

11.3.1.4. não demonstrem sua exequibilidade, quando exigido pela Administração;

11.3.1.5. apresentem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

11.3.1.6. Considerar-se-ão inexequíveis as propostas cujos valores globais sejam inferiores a **75% (setenta e cinco por cento)** do valor estimado pela Administração, sem prejuízo de análise mais aprofundada quando identificados indícios de inexequibilidade.

#### 11.4. **Comprovação da Exequibilidade da Proposta**

11.4.1. Para comprovação da exequibilidade o licitante deverá apresentar planilha de custos detalhada por item (material, serviço e memória de cálculo), acompanhada das respectivas comprovações

11.4.2. A Administração reserva-se o direito de solicitar, a qualquer tempo, a comprovação da exequibilidade da proposta apresentada, inclusive nas hipóteses em que não seja atingido o percentual indicado no subitem 11.3.1.6, sempre que houver indícios de inexequibilidade ou quando julgar necessário para assegurar a adequada execução do objeto, podendo, para tanto, exigir da licitante a apresentação de documentos e informações que comprovem a viabilidade técnica e econômica da proposta.

#### 11.4.3. **Garantia Adicional da Proposta**

11.4.3.1. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta seja inferior a **85% (oitenta e cinco por cento)** do valor orçado pela Administração, correspondente à diferença entre o valor estimado e o valor da proposta apresentada, sem prejuízo das demais garantias previstas na Lei nº 14.133/2021.

## 12. **DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

#### 12.1. **Justificativa para Escolha do SRP**

12.1.1. A adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP justifica-se pela natureza da contratação pretendida, considerando que os materiais gráficos e de comunicação visual serão demandados de forma parcelada e conforme as necessidades administrativas, institucionais e operacionais do DERACRE, não sendo possível definir previamente o quantitativo exato a ser adquirido ao longo do período de vigência da contratação.



## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

12.1.2. A utilização do SRP permite à Administração Pública maior flexibilidade no planejamento e na execução das aquisições, possibilitando a realização de contratações conforme a efetiva demanda das unidades administrativas, evitando a formação de estoques desnecessários e promovendo o uso racional dos recursos públicos.

12.1.3. Além disso, o registro de preços contribui para padronização dos materiais institucionais, otimização logística, maior eficiência administrativa e ganho de escala, permitindo a obtenção de condições mais vantajosas para a Administração.

12.1.4. A adoção desse sistema também se mostra adequada em razão da amplitude das atividades institucionais do DERACRE e da necessidade recorrente de produção e atualização de materiais gráficos e elementos de comunicação visual, que podem ocorrer ao longo do exercício administrativo conforme a evolução das demandas institucionais.

#### 12.2. **Órgão Gerenciador**

12.2.1. O Departamento de Estradas de Rodagem, Infraestrutura Hidroviária e Aeroportuária do Acre – DERACRE atuará como órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, sendo responsável pela condução do procedimento licitatório, pela formalização da ata e pelo gerenciamento das contratações decorrentes do registro de preços.

12.2.2. Compete ao órgão gerenciador, entre outras atribuições previstas na legislação aplicável:

12.2.2.1. conduzir os procedimentos relativos à licitação;

12.2.2.2. gerenciar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência;

12.2.2.3. acompanhar os quantitativos registrados e os respectivos saldos disponíveis;

12.2.2.4. autorizar as contratações decorrentes da ata;

12.2.2.5. adotar as providências necessárias para assegurar o cumprimento das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços.

#### 12.3. **Órgãos Participantes**

##### 12.3.1. **Convocação e Assinatura da Ata de Registro de Preços**

12.3.1.1. Após a homologação do resultado da licitação, o licitante vencedor será convocado pela Administração para assinatura da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido no edital.

12.3.1.2. A convocação será realizada por meio de comunicação oficial, devendo o licitante comparecer ou manifestar-se no prazo fixado para formalização da ata.

12.3.1.3. O não comparecimento ou a recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido poderá caracterizar descumprimento das obrigações assumidas, sujeitando o licitante às sanções previstas na legislação e no edital.

##### 12.3.2. **Forma de Assinatura**



## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

12.3.2.1. A assinatura do contrato ocorrerá, preferencialmente, por meio eletrônico, mediante utilização do Sistema Eletrônico de Informações — SEI, adotado pela Administração.

12.3.2.2. Será de responsabilidade da licitante vencedora providenciar previamente seu cadastro como usuário externo no sistema, por meio do endereço eletrônico: [https://app.sei.ac.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://app.sei.ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0) bem como acompanhar as comunicações encaminhadas pela Administração e adotar todas as providências necessárias para viabilizar a assinatura no prazo estabelecido.

12.3.2.3. Na hipótese de impossibilidade técnica devidamente comprovada ou mediante justificativa aceita pela Administração, a assinatura poderá ocorrer por outros meios legalmente

#### 12.4. **Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços e Prorrogação**

12.4.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante anuência do fornecedor registrado e desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

12.5. As Demais Condições Constam na Minuta da Ata de Registro de Preços

### 13. **DA CONTRATAÇÃO**

#### 13.1. **Prazo de Vigência, Execução e Prorrogação Contratual**

##### 13.1.1. **Prazo de Vigência**

13.1.1.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, mediante anuência do fornecedor contratado e desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

##### 13.1.2. **Prazo de Execução**

13.1.2.1. O prazo de execução do objeto contratual ocorrerá durante todo o período de vigência da contratação, sendo os fornecimentos e serviços realizados de forma parcelada, conforme as demandas da Administração, mediante emissão de Ordem de Fornecimento ou Ordem de Serviço

##### 13.1.3. **Prorrogação**

13.1.3.1. A prorrogação do contrato poderá ocorrer, desde que observadas as condições previstas na legislação aplicável e demonstrada a vantajosidade para a Administração, bem como mediante manifestação expressa do fornecedor contratado quanto à concordância com a prorrogação.

#### 13.2. **Convocação e Assinatura do Contrato**

##### 13.2.1. **Convocação para Assinatura**





## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

13.2.1.1. Após a homologação do certame e adjudicação do objeto, o adjudicatário será convocado formalmente pela Administração para assinatura do contrato, dentro do prazo de validade de sua proposta, mediante comunicação oficial contendo as instruções e prazos para formalização do instrumento contratual.

#### 13.2.2. **Forma de Assinatura**

13.2.2.1. A assinatura do contrato ocorrerá, preferencialmente, por meio eletrônico, mediante utilização do Sistema Eletrônico de Informações — SEI, adotado pela Administração.

13.2.2.2. Será de responsabilidade da licitante vencedora providenciar previamente seu cadastro como usuário externo no sistema, por meio do endereço eletrônico: [https://app.sei.ac.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://app.sei.ac.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0) bem como acompanhar as comunicações encaminhadas pela Administração e adotar todas as providências necessárias para viabilizar a assinatura no prazo estabelecido.

13.2.2.3. Na hipótese de impossibilidade técnica devidamente comprovada ou mediante justificativa aceita pela Administração, a assinatura poderá ocorrer por outros meios legalmente admitidos.

#### 13.2.3. **Prazo para Assinatura do Contrato**

13.2.3.1. O adjudicatário deverá assinar o contrato no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da convocação, podendo esse prazo ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação devidamente justificada e aceita pela Administração.

#### 13.2.4. **Atraso ou Não Assinatura do Contrato**

13.2.4.1. A não manifestação do adjudicatário para assinatura do contrato no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração, caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas na legislação aplicável, especialmente na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da convocação dos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

#### 13.2.5. **Condições para Assinatura**

13.2.5.1. Para assinatura do contrato, o adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições de habilitação exigidas no certame, bem como apresentar eventuais documentos complementares previstos no edital, incluindo garantia contratual, quando exigida.

13.3. As demais condições constam na Minuta do Contrato.

### 14. **DO REAJUSTE DE PREÇOS**

14.1. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis durante os primeiros 12 (doze) meses, contados a partir da data-base do orçamento estimado ao qual a proposta se referir.

14.2. Após esse período, os preços poderão ser reajustados anualmente, com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, contado a partir da data-base mencionada no item anterior.

14.3. O reajuste será formalizado por meio de apostilamento, nos termos da legislação vigente.



## GOVERNO DO ESTADO DO ACRE

### DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE

#### TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026

- 14.4. No caso de atraso na divulgação do índice de reajuste, será aplicada a última variação disponível, procedendo-se à compensação correspondente quando da divulgação do índice definitivo.
- 14.5. Na hipótese de extinção do IPCA, será adotado o índice oficial que vier a substituí-lo. Na ausência de índice substituto, as partes poderão pactuar novo índice mediante termo aditivo, observado o disposto na legislação aplicável.

#### **15. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

- 15.1. O restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato poderá ocorrer quando fatos supervenientes à apresentação da proposta alterarem significativamente as condições originalmente pactuadas, comprometendo a execução do objeto contratado.
- 15.2. A recomposição da equação econômico-financeira poderá ser reconhecida nas hipóteses de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, fato da Administração ou outros eventos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que impactem diretamente os custos de execução contratual.
- 15.3. Também poderá ser reconhecida a revisão dos preços contratados quando houver criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais, bem como a superveniência de disposições legais com comprovada repercussão sobre os preços originalmente pactuados.
- 15.4. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser formalmente apresentado pela parte interessada, acompanhado da documentação comprobatória que demonstre a ocorrência do fato gerador e a efetiva repercussão sobre os custos da contratação.
- 15.5. A análise da solicitação será realizada pela Administração, observadas as disposições previstas na Lei nº 14.133/2021, na matriz de riscos do contrato, quando aplicável, e nas demais condições estabelecidas no edital e no instrumento contratual.
- 15.6. Reconhecido o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro, a recomposição poderá ocorrer mediante revisão dos preços contratuais ou adoção de outras medidas necessárias para restabelecer a equação econômico-financeira originalmente pactuada, formalizando-se o ajuste por meio de termo aditivo ao contrato.

#### **16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 16.1. Considerando que o presente Termo de Referência visa à formação de Ata de Registro de Preços, informa-se, para fins de referência orçamentária, o elemento de despesa aplicável à futura contratação, observando-se a natureza dos bens e serviços que compõem o objeto. Nesse sentido, serão utilizados os elementos de despesa 33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica e 33.90.30.00 – Material de Consumo, conforme a natureza específica de cada item contratado.
- 16.2. Os recursos destinados à execução das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços terão como fonte de recursos o código 15000100 – Recursos Próprios, observadas as disposições da legislação orçamentária vigente e as normas aplicáveis à execução da despesa pública.
- 16.3. O detalhamento da classificação orçamentária completa será definido oportunamente pelas unidades demandantes no momento da formalização das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, de



**GOVERNO DO ESTADO DO ACRE**  
**DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM ACRE - DERACRE**  
**TERMO DE REFERÊNCIA - TR Nº 0000020/2026**

acordo com a necessidade específica de cada contratação e com a disponibilidade orçamentária existente no exercício correspondente.

**MARIA ALICE DO NASCIMENTO COELHO**

Chefe de Gabinete - DERACRE

Portaria nº 405/202



Documento assinado eletronicamente por **Maria Alice do Nascimento Coelho**, em 06/05/2026, às 10:37, conforme horário oficial do Acre, com fundamento no art. 11, § 3º, da Instrução Normativa Conjunta SGA/CGE nº 001, de 22 de fevereiro de 2018.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://compras.ac.gov.br/validador/documento>, informando o código verificador **CP2EA675 EC0384BE B7ED02D5 9B2E0776** e código CRC **CF8144**